

1 新刊 令和7年4月発刊 育児休業マニュアルシート(令和7年度版)

商品No.480714



改正育児・介護休業法や改正雇用保険法などによって令和7年4月以降に施行される育児休業および給付に関する改正事項、求められる対応、必要な届出書類、手続などをまとめてコンパクトに掲載しています。

改正事項として、出生後休業支援給付金(育児休業等給付の手取り10割)や、育児の時短勤務に対する育児時短就業給付金の創設など、雇用保険制度の給付の改正のほか、子の看護休暇の拡大(子の看護等休暇)、妊娠・出産の申出をした労働者や子が3歳になる前の労働者に対する個別の意向確認と配慮、育児と仕事の両立支援に向けたテレワーク(努力義務)、育児休業の取得状況の公表義務の対象拡大、柔軟な働き方を実現するための措置の義務づけなどが掲載されています。

2 新刊 令和7年4月発刊 介護休業・介護保険マニュアルシート(令和7年度版)

商品No.480830



改正育児・介護休業法によって令和7年4月から、会社(事業主)は、40歳に到達する従業員が介護に直面する前の早い段階で、介護休業や介護保険制度など、介護と仕事の両立支援制度に関する制度等の理解と関心を深めるため、以下の制度等の情報提供を行うことが義務づけられます。

①介護休業に関する制度、介護両立支援制度等(制度の内容)②介護休業・介護両立支援制度等の申出先(例:人事部など)③介護休業給付金に関すること、①～③と併せて介護保険制度についても周知することが望ましいとされています。

こうした義務に対応する会社(事業主)への説明用資料として活用いただけます。

3 新刊 令和7年3月発刊 年金マニュアルシート(令和7年度版)

商品No.330628



年金制度に関する業務に携わる金融機関等の担当者や社会保険労務士等が、これから年金を受給する顧客(相談者)に対して、制度の説明や年金の受け取り方、請求手続の方法を説明するのに便利で使いやすいつくりになっています。

また、顧客訪問による年金振込口座の獲得営業や年金の出前出張相談などにおいても持ち運びに便利なように、A4判サイズ(観音折り/8頁)で、表面は水をはじく特殊加工を施してありますので、耐久性にも富んでいます。そうした使い勝手の良さから、金融機関の年金担当者や社労士などが年金相談をお受けする際の必携アイテムとして、いまやすっかり定着しています。

4 新刊 令和7年3月発刊 障害年金マニュアルシート(令和7年度版)

商品No.330903



マニュアルシート・シリーズの障害年金版。複雑な障害年金の①受給要件、②給付内容、③届出手続を整理し、説明しやすいよう流れに沿って展開したシートです。障害年金は、「障害の状態」の審査を受ける必要があり、このために医師の診断書や医療機関の証明書が必要となります。手続の流れが複雑で、また提出書類も多岐にわたります。

こうしたことから、障害年金の請求者に対して効率よく説明できるよう、届出の流れを掲載するとともに、提出書類の見本を掲載するなど工夫しました。

令和7年度版では、新しい年金額や年金請求書の新様式を掲載するほか、こうした添付書類の変更等、必要な改訂を行なっています。

5 新刊 令和7年3月発刊 遺族年金マニュアルシート(令和7年度版)

商品No.330913



遺族年金のしくみや給付内容、届出手続等をわかりやすくコンパクトに説明。遺族年金に関するアドバイス・コンサルティング業務にかかわる社会保険労務士に、便利で使いやすい作りになっています。

日本年金機構では、マイナンバーの活用による年金請求書の添付書類の省略を進めています。令和6年11月から「戸籍謄本等」の添付書類を省略できるようになりました。ただし、遺族年金の請求においては戸籍謄本等の添付が必要な場合もあります。令和7年度版では、新しい年金額や年金請求書の新様式、添付書類の変更等、必要な改訂を行なっています。

6 新刊 令和7年3月発刊 ライフプランマニュアルシート(令和7年度版)

商品No.450213



生活上のリスクに対して公的保障がフォローする範囲を説明するのにご利用いただけるシートです。具体的には、

①病気・けがをしたとき②障害の状態になったとき③介護が必要となったとき④老齢・退職したとき⑤死亡したとき——に健康保険、年金保険、介護保険、労災・雇用保険から受けられる給付内容についてコンパクトに掲載してあります。

社会保険および労働保険の給付について総合的に簡潔にまとめてあることから、社会保険労務士が相談業務に対応するときもご利用いただけます。

7 新刊 令和7年3月発刊 退職者のための健康・雇用保険マニュアルシート(令和7年度版)

商品No.260744



退職時に必要な届出の説明に最適なツール。健康保険および雇用保険の給付内容と届出手続等を、わかりやすくコンパクトに説明しています。

とりわけ、会社退職時に伴う社会保険関係の給付や手続を退職予定者に説明する際に最適なツールです。退職時の生活設計をアドバイスするときはもとより、さらに幅広い観点で退職者に退職準備のアドバイスを行う社会保険労務士の必携アイテムとしてお使いいただけます。

8 新刊 令和7年3月発刊 新入社員マニュアルシート(令和7年度版)

商品No.480778



新入社員研修をはじめ、会社が社員を採用した際に社会保険・労働保険についてガイダンスを行う際のツール。

入社後のライフステージや給与明細の見方、労働時間や休日、社会保険および労働保険のポイントをコンパクトに掲載。育児・介護の休業・休暇にもふれ、入社から退職までの社会・労働保険のサポート内容を網羅。新入社員の方のお手元に1部あれば、後々の結婚・出産や病気・ケガ、退職や退職の際のガイドとなります。実務上、使用頻度の高い各制度の対象者や要件、保険料や給付額などをコンパクトに掲載。

働き方改革関連法、改正育児・介護休業法にも対応。

9 好評発売中 令和6年2月発刊 健康保険給付マニュアルシート(令和6年度版)

商品No.260791



健康保険の給付に関する内容を、わかりやすくコンパクトに解説したマニュアルシートです。協会けんぽへの申請書類の記載例を掲載し、必要となる添付書類をわかりやすく解説しています。

表面は水をはじく特殊加工を施してあるため、耐久性も抜群。協会けんぽの被保険者・被扶養者に給付申請のアドバイスをする際の必携アイテムとしてお使いいただけます。

10 好評発売中 令和6年3月発刊 パート有期雇用・無期転換対応マニュアルシート(令和6年度版)

商品No.480791



企業等が短時間労働者や有期契約労働者を雇用する際、契約を更新する際、雇用を終了する際に留意が必要な労働・社会保険法令制度等をコンパクトに整理しています。特に、契約締結・更新時に必要な労働条件明示ルールや無期転換ルールに関しては、令和6年4月から法令が改正されますので適切な対応が求められます。

また、配偶者等の扶養の範囲内で働く短時間労働者や有期契約労働者を雇用されている企業等は、令和6年10月からの社会保険の適用拡大への対応が必要な場合があります。本シートでは、適用拡大の概要とともに、政府の「年収の壁」の対応策(暫定措置)も紹介。従業員の円滑な社会保険の適用に向けて活用いただけます。

11 **好評発売中** 令和6年3月発刊
パワハラ防止マニュアルシート(令和6年度版)

商品No.460352 このシートは、業務上の指導との線引きが難しいパワハラ
 の概念について考え方を整理するとともに、企業(事業主)
 に対応が求められる義務事項について、具体的にどのような措置を
 図ればいいのか、わかりやすくコンパクトに説明しています。
 社会保険労務士の方が顧客に説明するときなどに、大変有用な
 シートになっています。
 令和6年度版では、フリーランス法(特定受託事業者に係る取引の
 適正化等に関する法律)に盛り込まれた、フリーランスに業務委託
 をする事業者求められる対応も記載したほか、近年、社会問題と
 されているカスタマーハラスメント、就活ハラスメントなどへの
 対応も整理しています。

通常価格 1点 450円+税(税込495円)

購入数	販売価格		送料
	組合員・ 賛助会員	非組合員	
1～3点	1点 400円 +税	1点 420円 +税	550円 (税込) 総額(税別) 30,000円以上で 無料
4～8点	1点 380円 +税	1点 400円 +税	
9点以上	1点 360円 +税	1点 380円 +税	

マニュアルシートに関する詳細は <https://shop.shaho.co.jp> でご確認いただけます。

申込書
兵庫社労士協同組合 行

FAX 078-360-4919

事務処理欄	CD	売分	5052	外税	送計	有	配区	R日	19
-------	----	----	------	----	----	---	----	----	----

*ご注文は、合計金額1,000円(税別)以上から承ります。

コード	商品名	申込部数
1	育児休業マニュアルシート(令和7年度版)	冊
2	介護休業・介護保険マニュアルシート(令和7年度版)	冊
3	年金マニュアルシート(令和7年度版)	冊
4	障害年金マニュアルシート(令和7年度版)	冊
5	遺族年金マニュアルシート(令和7年度版)	冊
6	ライフプランマニュアルシート(令和7年度版)	冊
7	退職者のための健康・雇用保険マニュアルシート(令和7年度版)	冊
8	新入社員マニュアルシート(令和7年度版)	冊
9	健康保険給付マニュアルシート(令和6年度版)	冊
10	パート有期雇用・無期転換対応マニュアルシート(令和6年度版)	冊
11	パワハラ防止マニュアルシート(令和6年度版)	冊

郵便番号	電話番号 F A X	-	-
事務所名	・組合員 ・賛助会員 ・非組合員 (いずれかに○をつけてください)		
お名前			
ご住所	〒 -		

個人情報のお取り扱いについて:商品のお届けとご請求、またアフターサービスの提供に利用し、他の目的では使用しません。